

## Orderblankett

GreenGate Online - CleanCash® kontrollenhet i molnet

### Ordern avser

Avtalsnummer: .....

Nytecknande

Uppsägning

Ägarbyte

Ändring av företagsinfo.

Ändring gäller från (datum): .....

### Kund - Fakturaadress - Avtalspart

.....  
Företag (juridiskt namn)

.....  
Organisationsnummer

.....  
Kontaktperson

.....  
Gatuadress

.....  
Postnummer och ort

.....  
Telefon

.....  
Email

.....  
*Orderns leveransadress är samma som fakturaadress*

### Kund - Leveransadress

.....  
Företag

.....  
Kontaktperson

.....  
Gatuadress

.....  
Postnummer och ort

.....  
Telefon

.....  
Email

### Återförsäljare

.....  
Företag

.....  
Kontaktperson

.....  
Kundnummer hos Origum eller organisationsnummer

### Detaljer för registrering av kassaregister hos Skatteverket

#### Kassaregister

.....  
Kassatillverkare

.....  
Kassasystem (Modell/Program)

.....  
Versionsnummer kassasystem

#### Programvarans adress

.....  
Namn (namnet som skall anges är adressatens namn till den lokal där programvaran finns)

.....  
Gatuadress

.....  
Postnummer och postort/Land

#### Journalminnets/databasens adress

.....  
Namn (namnet som skall anges är verksamhetsnamnet, dvs. namnet på dörren)

.....  
Gatuadress

.....  
Postnummer och postort/Land

### Leveransinnehåll och Öppettider drift

.....  
Önskat startdatum för tjänsten

12 24 36 .....  
Önskad avtalstid (månader)

#### Antal kassor som beställningen gäller

1 2 3 4 5 6 7 8 9 .....

Fyll i kassainformation enligt bilaga på baksidan.

#### Butikens öppettider:

Mån ..... - .....    Tis ..... - .....    Ons ..... - .....

Tors ..... - .....    Fre ..... - .....    Lör ..... - .....

Sön ..... - .....

### Kunders underskrift

.....  
Ort och datum

.....  
Behörig firmatecknare\*

.....  
Namnförtydligande

\*Godkänner härmed detta avtal samt gällande Allmänna Villkor för tjänsten

### Instruktion

1. Fyll i formuläret, som är ifyllningsbart med Acrobat Reader. Spara, skriv ut och signera. Alla fält skall fyllas i. Posta sedan det kompletta, signerade formuläret till Origum. Maila även den elektroniskt ifyllda blanketten till origum@origum.se
2. Vid tidsbrist kan blanketten scannas och mailas till origum@origum.se eller faxas till 08-410 509 60, men ett signerat exemplar skall samtidigt ALLTID postas till Origum. Invänta därefter besked om leveranstid m.m. från Er återförsäljare.
3. En kopia på beställning bör alltid behållas av Kunden, inklusive gällande avtalsvillkor.

**Kassainfo.**Ambulerande kassa .....  
Företag/Verksamhetsnamn (samma som leveransadress ).....  
Kassabeteckning (POS ID).....  
Tillverkningsnummer/Licensnummer.....  
Kontaktperson (samma som leveransadress ).....  
Gatuadress (samma som leveransadress ).....  
Postnummer och ort.....  
Telefon.....  
Email (mottagare av löpande driftsinformation)**Kassainfo.**Ambulerande kassa .....  
Företag/Verksamhetsnamn (samma som leveransadress ).....  
Kassabeteckning (POS ID).....  
Tillverkningsnummer/Licensnummer.....  
Kontaktperson (samma som leveransadress ).....  
Gatuadress (samma som leveransadress ).....  
Postnummer och ort.....  
Telefon.....  
Email (mottagare av löpande driftsinformation)**Kassainfo.**Ambulerande kassa .....  
Företag/Verksamhetsnamn (samma som leveransadress ).....  
Kassabeteckning (POS ID).....  
Tillverkningsnummer/Licensnummer.....  
Kontaktperson (samma som leveransadress ).....  
Gatuadress (samma som leveransadress ).....  
Postnummer och ort.....  
Telefon.....  
Email (mottagare av löpande driftsinformation)**Kassainfo.**Ambulerande kassa .....  
Företag/Verksamhetsnamn (samma som leveransadress ).....  
Kassabeteckning (POS ID).....  
Tillverkningsnummer/Licensnummer.....  
Kontaktperson (samma som leveransadress ).....  
Gatuadress (samma som leveransadress ).....  
Postnummer och ort.....  
Telefon.....  
Email (mottagare av löpande driftsinformation)**Kassainfo.**Ambulerande kassa .....  
Företag/Verksamhetsnamn (samma som leveransadress ).....  
Kassabeteckning (POS ID).....  
Tillverkningsnummer/Licensnummer.....  
Kontaktperson (samma som leveransadress ).....  
Gatuadress (samma som leveransadress ).....  
Postnummer och ort.....  
Telefon.....  
Email (mottagare av löpande driftsinformation)**Kassainfo.**Ambulerande kassa .....  
Företag/Verksamhetsnamn (samma som leveransadress ).....  
Kassabeteckning (POS ID).....  
Tillverkningsnummer/Licensnummer.....  
Kontaktperson (samma som leveransadress ).....  
Gatuadress (samma som leveransadress ).....  
Postnummer och ort.....  
Telefon.....  
Email (mottagare av löpande driftsinformation)

## Allmänna Villkor GreenGate Online

### 1. Tjänstebeskrivning

#### 1.1 Tjänst

GreenGate Online - CleanCash® kontrollenhet i molnet. Upprätthållande av kundkonton i, samt drift, övervakning och underhåll av, CleanCash® kontrollenheter som en abonnerad molntjänst med driftplats i Sverige.

#### 1.2 Tjänsteinnehåll

Tjänsten inkluderar all hård- och mjukvara som krävs i "Cloud End", regelbunden mjukvarubackup, dedikerade servrar och säker tillgång till internet via krypterad https - samt tillgänglig backuphårdvara för utökad driftsäkerhet.

#### 1.3 Anslutning och kommunikation

Kommunikation med molntjänsten sker via specifika, krypterade anrop över https till den dedicerade mjukvarutjänsten GreenGate Enterprise Manager. Specifik anslutningsinformation lämnas efter avtalstecknandet.

### 2. Kontroll och Underhåll

#### 2.1 Kontrollbesök från Skatteverket

Då tjänsten levereras från en skyddad serverhall i Sverige behöver alla kontrollbesök från Skatteverket föraviseras minst 72 timmar i förväg. Vid anmälan, som görs till Origums telefonnummer, meddelas Skatteverket dag och tid för kontrollbesöket, samt adress och kontaktperson på platsen. Personlig identitetshandling skall medföras och namn på kontrollant skall aviseras i förväg.

#### 2.2 Service och Underhåll

Origum förbehåller sig rätten att under kortare perioder, som i möjligaste mån inte inskränker på användarnas öppettider, utföra service och underhåll på hård- och mjukvara, vilket tillfälligt gör tjänsten otillgänglig. Information om i förväg kända tillfällen för förbyggande service samt andra planerade driftavbrott aviseras minst tre dagar innan utförande.

### 3. Driftinformation

#### 3.1 Allmänt

Origum tillhandahåller löpande driftinformation via email - samt på sin hemsida.

#### 3.2 Mottagare

Mottagare av driftinformation skall fyllas i på beställningsblanketten för tjänsten, eller i efterhand anmälas per email till origum@origum.se. Vid anmälan i efterhand måste avtalsnummer anges.

#### 3.3 Driftinformation Online

Löpande driftinformation visas på följande adress: [www.origum.se/page/driftinfo](http://www.origum.se/page/driftinfo)

### 4. Övriga villkor

#### 4.1 Avtalstid

Minsta avtalstid för tjänsten är 12 månader. Ordinarie uppsägningstid är 3 månader. Avgift för uppsägningstidens tre månader deponeras i samband med driftstart.

#### 4.2 Betalningsvillkor

Avgiften faktureras årsvis i förskott. Första fakturan innehåller en startavgift, de första 12 månadernas drift, samt ytterligare tre månader som en deposition för förbetald uppsägningstid.

#### 4.3 Ändring i Allmänna Villkor

Origum förbehåller sig rätten att kunna utföra förändringar i dessa Allmänna Villkor. Eventuella förändringar gällande förutsättningar, villkor och priser får genomföras med en månads varsel och kommer normalt att aviseras enbart via Origums hemsida, [www.origum.se](http://www.origum.se).

## Fullmakt för kassaregistrering hos Skatteverket

Jag ger Origum Distribution AB (organisationsnummer 556682-4628) och dess anställda rätt att anmäla innehav av certifierade kassaregister och kontrollenhet för vårt företag.

.....  
Kundens företagsnamn

.....  
Företagets organisationsnummer

.....  
Ort och Datum

.....  
Behörig firmatecknare

.....  
Namnförtydligande

## Kontrollenhet och Skatteverkets kassaregisternummer (Ifylls av Origum Distribution AB)

.....  
Kontrollenhetsnummer

.....  
Skatteverkets kassaregisternummer

**Origum Distribution AB** - Rosersbergsvägen 28 - 19571 Rosersberg - 08-410 509 50 - [origum@origum.se](mailto:origum@origum.se)